

**«Дорожная карта» реализации  
Положения об организации наставничества в КОГОБУ СШ с УИОП г.Белой Холуницы**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска системы наставничества педагогических работников	Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества педагогических работников	1. Проведение заседаний ШМО педагогических работников. 2. Информирование на сайте школы.	Сентябрь	Бочихина М.Н., Изергин А.Л.
		Подготовка нормативной базы реализации системы наставничества педагогических работников в школе	1. Разработка и утверждение «дорожной карты» (плана мероприятий) реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в КОГОБУ СШ УИОП г.Белой Холуницы» 2. Издание приказа о назначении наставников	Сентябрь	Кашина Н.В., Бочихина М.Н.
		Выбор форм системы наставничества педагогических работников исходя из потребностей ОО	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм наставничества. 3. Сформировать банк программ по формам наставничества («педагог - педагог», «руководитель образовательной организации - педагог», «работодатель - студент» и другие в соответствии с запросами.	Сентябрь	Администрация, руководители ШМО

2	Формирование банка (персонифицированный учет) наставников и наставляемых, в том числе в цифровом формате с использованием официального сайта ОУ	Сбор данных	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в системе наставничества педагогических работников.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах наставников и наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>3. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	Октябрь	Бочихина М.Н., руководители ШМО
		Формирование банка, персонифицированный учет	<p>1. Формирование банка наставников из числа педагогов.</p> <p>Формирование банка наставляемых из числа педагогов.</p>	Октябрь	Бочихина М.Н., Старикова Г.П.
3	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы и вида наставничества.	Ноябрь	Бочихина М.Н., Старикова Г.П.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.	Ноябрь	Бочихина М.Н., Старикова Г.П.
4.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<p>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника /наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>	Ноябрь	Бочихина М.Н., руководители ШМО
		Закрепление	1. Издание приказа «Об	Ноябрь	Кашина Н.В.,

		наставнических пар / групп	утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов вступления в должность наставляемых.		руководители ШМО
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Бочихина М.Н., Старикова Г.П.
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение года	Бочихина М.Н., Старикова Г.П.
6.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам работы системы наставничества	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в системе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программы на всех участников 4. Подготовка отзыва о готовности к вступлению в должность наставляемого	Май	Бочихина М.Н., Старикова Г.П.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОУ.	Июнь	Кашина Н.В., Изергин А.Л., Бочихина М.Н.