

РАССМОТРЕНО  
на Совете школы  
протокол № 3 от 10.01.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
директор школы  
\_\_\_\_\_ Н.В.Кашина  
Приказ от 16.01.2023г. № 4/1-2

## **ПОЛИТИКА КОГОВУ СШ с УИОП г. БЕЛОЙ ХОЛУНИЦЫ В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

### **1. Общие положения**

1.1. Политика оператора в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Белой Холуницы» (далее – школа).

1.3. Основные понятия, используемые в Политике:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

- **автоматизированная обработка персональных данных** - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- **предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- **оператор персональных данных (оператор)** - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

- **информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- **общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.3. Оператор, получивший доступ к персональным данным, обязан соблюдать конфиденциальность персональных данных - не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон о персональных данных);
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные Законом о персональных данных или другими федеральными законами.

1.5. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае,

если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

1.7. Оператор персональных данных вправе:

- отстаивать свои интересы в суде;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.8. При сборе персональных данных оператор обязан предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную частью 7 статьи 14 Закона о персональных данных.

1.9. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", оператор обязан обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 Закона о персональных данных.

## **2. Цели сбора персональных данных**

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Цели обработки персональных данных происходят в том числе из анализа правовых актов, регламентирующих деятельность оператора, целей фактически осуществляемой оператором деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами оператора.

2.3. К целям обработки персональных данных оператора относятся:

- заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров;
- организация кадрового учета организации, обеспечение соблюдения законов, заключение и исполнение обязательств по трудовым и гражданско-правовым договорам;
- ведение кадрового делопроизводства, содействие работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользовании льготами;
- исполнение требований налогового законодательства по вопросам исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц, взносов во внебюджетные фонды и страховых взносов во внебюджетные фонды, пенсионного законодательства при формировании и передаче в ПФР

персонифицированных данных о каждом получателе доходов, которые учитываются при начислении взносов на обязательное пенсионное страхование;

- в целях обеспечения мер руководства школой по управлению персоналом школы;
- в целях организации образовательного процесса в школе;
- заполнение первичной статистической документации в соответствии с трудовым, налоговым законодательством и иными федеральными законами.

### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных являются:

- совокупность правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных: Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с изменениями на 14 июля 2022 года, от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями на 14 июля 2022 года), Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» (с изменениями от 15 апреля 2019 года), Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года, от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687; договоры, заключаемые между оператором и субъектом персональных данных; согласие на обработку персональных данных (в случаях, прямо не предусмотренных законодательством Российской Федерации, но соответствующих полномочиям оператора).

### **4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных**

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем. Заключаемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных необходима для осуществления профессиональной деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных;

- обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, за исключением целей, указанных в статье 15 Закона о персональных данных, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

4.3. К категориям субъектов персональных данных относятся:

4.3.1. Работники оператора, бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также родственники работников.

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные:

- в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	- фамилия, имя, отчество; - пол; - гражданство; - дата и место рождения; - адрес места проживания; - сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках;</li> <li>- номер расчетного счета.</li> </ul>			
<p>общие и специальные персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой</li> </ul>	<p>Неавтоматизированный и автоматизированный</p>	<p>Определяется достижением целей</p>	<p>По достижению целей обработки</p>

	<p>деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья,</li> <li>- сведения в рамках обеспечения противоэпидемиологических мероприятий;</li> </ul>			
<p>общие и биометрические персональные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> </ul>	<p>Неавтоматизированный и</p>	<p>Определяется достиже-</p>	<p>По достижению целей</p>

данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео.</li> </ul>	автоматизированный	нием целей	обработки
общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки



	<p>жительства или пребывания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку;</li> <li>- сведения о трудовой деятельности;</li> <li>- сведения о воинском учете;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения о получении дополнительного профессионального образования;</li> <li>- сведения об аттестации и присвоении квалификационной категории;</li> <li>- сведения о владении иностранными языками;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия;</li> <li>- сведения о дисциплинарных взысканиях;</li> <li>- сведения о семейном положении;</li> <li>- сведения о близких родственниках;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья;</li> <li>- сведения в рамках обеспечения противоэпидемиологических мероприятий;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта</li> </ul>			
--	---	--	--	--

	уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; - фото; - видео.			
--	--	--	--	--

#### 4.3.2. Обучающиеся, родители (законные представители).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные полученные оператором:

- в целях организации образовательного процесса в школе:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об успеваемости;</li> <li>- сведения о питании;</li> <li>- сведения о посещаемости;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях;</li> <li>- сведения о семейном положении</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки
общие и специальные персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- данные документа,</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

	<p>подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об успеваемости;</li> <li>- сведения о питании;</li> <li>- сведения о посещаемости;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях;</li> <li>- сведения о семейном положении</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья</li> </ul>			
<p>общие и биометрические персональные данные</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об успеваемости;</li> <li>- сведения о питании;</li> <li>- сведения о посещаемости;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях;</li> <li>- сведения о семейном положении</li> <li>- фото;</li> </ul>			

	- видео.			
общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;</li> <li>- данные полиса обязательного медицинского страхования;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- сведения об образовании;</li> <li>- сведения об успеваемости;</li> <li>- сведения о питании;</li> <li>- сведения о посещаемости;</li> <li>- сведения о наградах, иных поощрениях;</li> <li>- сведения о семейном положении</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео.</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

#### 4.3.3. Контрагенты оператора (физические лица);

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в целях исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- номер расчетного счета</li> <li>- сведения доверенностей</li> </ul>			
общие и специальные персональные данные		<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- сведения доверенностей;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья;</li> <li>- сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки
общие и биометрические персональные данные		<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- сведения доверенностей;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео.</li> </ul>			
общие, специальные и биометрические персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- пол;</li> <li>- гражданство;</li> <li>- дата и место рождения;</li> <li>- адрес места проживания;</li> <li>- сведения о регистрации по месту жительства или пребывания;</li> <li>- номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- идентификационный номер налогоплательщика;</li> <li>- данные паспорта гражданина Российской Федерации или иного удостоверяющего личность документа;</li> <li>- номер расчетного счета;</li> <li>- сведения доверенностей;</li> <li>- расовая, национальная принадлежности;</li> <li>- политические взгляды;</li> <li>- религиозные или философские убеждения;</li> <li>- состояние здоровья;</li> <li>сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;</li> <li>- фото;</li> <li>- видео.</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

#### 4.3.4. Контрагенты оператора (юридические лица).

В данной категории субъектов оператором обрабатываются персональные данные, полученные оператором:

- в целях исполнения договора, стороной которого является контрагент (юридическое лицо):

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Способ обработки	Срок обработки	Срок хранения
только общие персональные данные	<ul style="list-style-type: none"> <li>- фамилия, имя, отчество;</li> <li>- номера телефонов (мобильный, рабочий);</li> <li>- адрес электронной почты;</li> <li>- замещаемая должность;</li> <li>- данные паспорта или иного удостоверяющего личность</li> </ul>	Неавтоматизированный и автоматизированный	Определяется достижением целей	По достижению целей обработки

	документа - идентификационный номер налогоплательщика; - данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; - номер расчетного счета; - сведения доверенностей			
--	---	--	--	--

4.4. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, допускается:

- в случае, если субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации.

## **5. Порядок и условия обработки персональных данных**

5.1. Оператор осуществляет обработку персональных данных - операции, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом о персональных данных.

5.3. Обработка персональных данных оператором ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.5. При осуществлении хранения персональных данных оператор персональных данных обязан использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации, в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона о персональных данных.

Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной

информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков). При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель.

5.6. Условием прекращения обработки персональных данных может являться достижение целей обработки персональных данных, истечение срока действия согласия или отзыв согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, а также выявление неправомерной обработки персональных данных.

5.7. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного контракта.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных.

Кроме того, оператор вправе передавать персональные данные органам дознания и следствия, иным уполномоченным органам по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Оператор и иные лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

Передача (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, должна быть прекращена в любое время по требованию субъекта персональных данных. Данное требование должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению. Указанные в данном требовании персональные данные могут обрабатываться только оператором, которому оно направлено.

5.9. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о



персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами. Состав и перечень мер оператор определяет самостоятельно.

5.10. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

## **6. Порядок и условия обработки биометрических персональных данных**

6.1. К биометрическим персональным данным относятся сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются оператором для установления личности субъекта персональных данных.

6.2. Обработка биометрических персональных данных может осуществляться только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных, за исключением случаев, связанных с реализацией международных договоров Российской Федерации о реадмиссии, в связи с осуществлением правосудия и исполнением судебных актов, в связи с проведением обязательной государственной дактилоскопической регистрации, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-разыскной деятельности, о государственной службе, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию, о гражданстве Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о нотариате.

6.3. Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей Политики.

6.4. Обработка биометрических персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями к защите биометрических персональных данных, установленными в соответствии со статьей 19 Закона о персональных данных.

6.5. Использование и хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных могут осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

6.6. Под материальным носителем понимается машиночитаемый носитель информации (в том числе магнитный и электронный), на котором осуществляются запись и хранение сведений, характеризующих физиологические особенности человека и на основе которых можно установить его личность.

6.7. Оператор утверждает порядок передачи материальных носителей уполномоченным лицам.

6.8. Материальный носитель должен использоваться в течение срока, установленного оператором, осуществившим запись биометрических персональных данных на материальный носитель, но не более срока эксплуатации, установленного изготовителем материального носителя.

6.9. Оператор обязан:

- осуществлять учет количества экземпляров материальных носителей;
- осуществлять присвоение материальному носителю уникального идентификационного номера, позволяющего точно определить оператора, осуществившего запись биометрических персональных данных на материальный носитель.

6.10. Технологии хранения биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должны обеспечивать:

- доступ к информации, содержащейся на материальном носителе, для уполномоченных лиц;

- проверку наличия письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его биометрических персональных данных или наличия иных оснований обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации в сфере отношений, связанных с обработкой персональных данных.

6.11. При хранении биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных должна обеспечиваться регистрация фактов несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных.

## **7. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным**

7.1. Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.2. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные

являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

7.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

7.4. Оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных лицом, действующим по поручению оператора:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой оператором или лицом, действующим по поручению оператора, в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных;

- в случае достижения цели обработки персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7.5. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор обязан с момента выявления такого инцидента оператором, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

7.6. В случае обращения субъекта персональных данных к оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения им соответствующего требования, обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку персональных данных), за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

7.7. После истечения срока нормативного хранения документов, содержащих персональные данные субъекта, или при наступлении иных законных оснований документы подлежат уничтожению.

7.8. Оператор для этих целей создает экспертную комиссию и проводит экспертизу ценности документов.

7.9. По результатам экспертизы документы, содержащие персональные данные субъекта и подлежащие уничтожению:

- на бумажном носителе - уничтожаются сжигания;
- в электронном виде - стираются с информационных носителей либо физически уничтожаются сами носители, на которых хранится информация.

**ПОЛИТИКА**  
**КОГОВУ СШ с УИОП г. БЕЛОЙ ХОЛУНИЦЫ В ОТНОШЕНИИ**  
**ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Кировского областного государственного общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Белой Холуницы» (далее – школа).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (с изменениями на 14 июля 2022 года) «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.3. **Персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.4. **Оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5. **Обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.6. **Автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.7. **Распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.8. **Предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.9. **Блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.10. **Уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных

данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.11. **Обезличивание персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.12. **Информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.13. **Общедоступные данные** — сведения общего характера и иная информация, доступ к которой не ограничен.

1.14. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## II. НАЗВАНИЕ И АДРЕС ОПЕРАТОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Кировское областное государственное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя школа с углубленным изучением отдельных предметов г. Белой Холуницы» ИНН 4303003664, ОГРН 1024300544267, юридический адрес: 613200 Кировская обл. г. Белая Холуница ул. Школьная д. 3

## III. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Налоговый кодекс Российской Федерации, Федеральные законы Российской Федерации: от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных», от 01.04.1996 № 27-ФЗ (ред. от 01.12.2014) «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования», от 02.05.2006 №59-ФЗ (ред. от 24.11.2014) «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Положение об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в системах персональных данных, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781, Положение об обработке персональных данных, осуществляемых без использования средств автоматизации, утверждённое постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

## IV. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется в целях:

обеспечения требований соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных и областных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации и Кировской области в рамках выполнения условий трудового договора между школой и работником;

в целях обеспечения мер руководства школой по управлению персоналом школы;

в целях ведения кадрового учета работников школы и начисления им заработной платы, ведения работы с обращениями граждан.

## V. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## VI. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью.

## VII. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

## VIII. ПРИМЕНЯЕМЫЕ СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных школой не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

## IX. ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

9.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## X. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Школа в соответствии с задачами организации осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

- оформления журналов учёта;
- оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;
- обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе школы;
- формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;
- оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным.

## XI. КОМУ И В КАКОМ ПОРЯДКЕ ПЕРЕДАЮТСЯ ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

Школа, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения



образования, в Пенсионный фонд Российской Федерации и в Фонд социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне школой соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников школы третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;
- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;
- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности школы оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в школе отсутствует.

## ХII. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В школе установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных школы. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц школы, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет школа.

Приказом директора школы определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

### ХIII. ОБЩЕДОСТУПНЫЕ ИСТОЧНИКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

13.1. Включение персональных данных гражданина в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

13.2. В целях информационного обеспечения работодателем могут создаваться общедоступные источники персональных данных работников (в том числе справочники, адресные книги, информационные стенды для потребителей услуг, оказываемых работодателем). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, иные персональные данные, предоставленные работником.

13.3. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

13.4. Сведения о гражданах или работников могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

### ХIV. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НА ДОСТУП К СВОИМ ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ И НА ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, КАСАЮЩЕЙСЯ ЕГО ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

В школе обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных школа предоставляет следующую информацию:

подтверждение факта обработки персональных данных школой;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые школой способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения школы;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от школы уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю школой при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях со школой (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных школой, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **XV. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ ДЕЙСТВИЙ ИЛИ БЕЗДЕЙСТВИЯ ШКОЛЫ**

Если гражданин, его законный представитель или работник школы считает, что школа осуществляет обработку его персональных данных с нарушением

требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие школы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Гражданин и работник школы имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## XVI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

16.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты его утверждения.

16.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя.

16.3 Настоящая Политика распространяется на всех граждан и работников, а также работников школы, имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными граждан и работников.

Работники школы, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники школы подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

16.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

16.5 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

16.6 Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте школы.

---